ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 8» Протокол от 04.06.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО Приказом МБДОУ «Детский сад № 8»

от 04.06.2024 № 73

С учетом мнения Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 8» Протокол от04.06.2024 №4

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска Оренбургской области

- 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам бюджетного дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска Оренбургской области (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ч. 2, ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 53, ч. 2, ч. 9 ст. 55, ч. 3, ч. 3.1, ч. 4, ч. 4.1 закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Федерального Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска (далее МБДОУ «Детский сад № 8»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.
- 4. МБДОУ «Детский сад № 8» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Сорочинский городской округ», за которой закреплен МБДОУ «Детский сад № 8».
- 5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в МБДОУ «Детский сад № 8».

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в МБДОУ «Детский сад № 8».

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную предоставляются внеочередном семью, во порядке муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской

Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

- 6. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7. МБДОУ «Детский сад № 8» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 8» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

- 8. МБДОУ «Детский сад № 8» размещает на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 8» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории).
- 9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 8», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 10. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 11. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Оренбурга.
- 12. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1.
- 13. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад № 8» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- 15. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 8» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Детский сад № 8» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
 - 18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сал № 8».
- 19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 8» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 21. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад № 8» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» согласно приложению № 3.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад № 8», ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению № 4.

- 22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ «Детский сад № 8» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 5.
- 23. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 8» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 8» (далее распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 8». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.
- 24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад № 8», в порядке, установленном действующим законодательством.
- 25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 8», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ндивидуальный № Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8»		
	Сухановой Галине Николаевне	
	Ф.И.О. руководителя	
	Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии	
	наименование и реквизиты документа, удостоверяющего	
	личность родителя (законного представителя) ребенка	
	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
	заявление.	
Прошу принять моего ребени	Ка	
	(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)	
Дата рождения: «»	20 г.	
реквизиты записи акта о рождени	ш ребенка или свидетельства о рождении ребенка:	
•		
,	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
адрес места жительства (места пр	ебывания, места фактического проживания) ребенка:	
	программе дошкольного образования, осуществляемое на	
	ом языке, в группу озрасте от до лет, с режимом пребывания	
дня, с «	»г. ребенка по адаптированной образовательной программе	
дошкольного образования (да/нет		
	опециальных условий для организации обучения и воспитания	
	специальных условии для организации обучения и воспитания с индивидуальной программой реабилитации инвалида	
реоенка-инвалида в соответствии (да/нет)		
Фамилия, имя отчество родителей		
ward_	(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)	
адрес электронной почты	. ,	
отец	(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)	
v	(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)	
адрес электронной почты		
телефон		
законный представитель	(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)	
алрес электронной почты	(Ф.и.о. полностью, отчество – при наличии)	
телефон		
<u> -</u>	ающего установление опеки (при наличии)	
1	•	
Достоверность и полноту указанн	ых свелений полтвержлаю.	
Action to the second of the se		
(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)	

(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)	
С уставом, со сведениями о да осуществление образовательной дея образования МБДОУ «Детский сад организацию и осуществление о воспитанников, размещенными на «Детский сад № 8» в информационно	д № 8» и другими документами образовательной деятельности, информационном стенде и офици	ограммой дошкольного и, регламентирующими права и обязанности иальном сайте МБДОУ
(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)	
(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)	
В соответствии с Федеральн данных» даю свое согласие на обраб моего ребенка:	ым законом от 27.07.2002 № 152 ботку моих персональных данных г	
(Φ.Ι	 Л.О. полностью, последнее – при наличии) 	
указанных в заявлении, а также их п сети Интернет в государственные предоставления образовательной усл согласие может быть отозвано мной заявления об отзыве.	и муниципальные органы и и уги согласно действующему закон	использование в целях одательству. Настоящее
 ,		<u>«</u> »20г.
(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)	
		. «»20г.
(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)	
« <u>»</u> 20г.		

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8» Сухановой Галине Николаевне Ф.И.О. руководителя

	19
	Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии
	наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
	личность родителя (законного представителя) ребенка
	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи) адрес электронной почты:
	телефон
	заявление.
Я.	
, <u> </u>	Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка
	(адрес постоянной регистрации)
(вид документ	а, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
	Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Федерации» и на основании рекомендаций
(на	именование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «»20г.	№, заявляю о согласии на обучение
	(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
по адаптированной обр МБДОУ «Детский сад № 8»	разовательной программе дошкольного образования
Приложение: Рекомендации психолого-медико-п	едагогической комиссии от «»20г. №
(дата)	(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8» ГОРОДА СОРОЧИНСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

начат «	<u> </u>	20	Γ.
		•	
кончен «	>>	20	Γ .

Индивидуальный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия
Для иностранных граждан: - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка - копия -документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия
Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - копия
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия
Медицинское заключение
Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

Расписка в получении документов

	(Ф.И.О., должность)	
Пол	учил от,	
	(Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
след	ующие документы:	
		Отметка о
$N_{\underline{0}}$	Hamasyananya wakanaswa	
Π/Π	Наименование документа	наличии
		документа
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в	
1.	детский сад	
2.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного	
	представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность	
	иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
3.	Для иностранных граждан:	
٥.	- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и	
	подтверждающий (е) законность представления прав ребенка - копия	
	-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в $P\Phi$ –	
	копия	
4.	Для граждан РФ:	
т.	Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого	
	государственного реестра записей актов гражданского состояния,	
	содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка- копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки	
٥.	(при необходимости) – копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по	
	месту пребывания на закрепленной территории или документ,	
	содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического	
	проживания ребенка – копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
	(при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе	
	оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9.	Медицинское заключение	
	, in the second	
10.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с	
	ограниченными возможностями здоровья по адаптированной	
	образовательной программе дошкольного образования	
	(при необходимости)	
L		
ракте і	приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений №	OT
ливип	уальный № заявления	
дицид	Januarian V Samuronini	

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

<u>20</u> Γ.

(подпись)

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 8»

<u>г. Сорочинск</u> 20г.
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида Л 8» города Сорочинска Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от « 07 » 12 2015 г. № 2215, выданной министерство образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Суханово Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Сорочинского городского округа от 31.04.2018г. № 447
и
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица) именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: I. Предмет договора
1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельност по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 8» (далек образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандарто дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далек соответственно- ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательно организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. 1.2. Форма обучения очная
1.3. Наименование образовательной программы Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года). 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным
нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 -10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3-х часов в день. 1.6. Воспитанник зачисляется в группу направленности для детей от до лет.
II. Взаимодействие Сторон
2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: $\underline{\textit{четырехкратным}}$, $\underline{\textit{в}}$ $\underline{\textit{соответствии}}$ $\underline{\textit{с режимом дня и требованиями СанПиН:}}$ завтрак 9:00-9:15; второй завтрак 10:00-10:10; обед $\underline{12:00-13:00}$; полдник 15:30-16:00
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Для допуска Воспитанника к посещению образовательной организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет в размере 2170 (две тысячи сто семьдесят) рублей.
- 3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществляется присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:
- гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальном знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава»
- гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье
- 3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. Родительская плата вноситься родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным в безналичном порядке.
- 3.6. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей.
- 3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат **Заказчику** излишне перечисленной суммы родительской платы за присмотр и уход производится на основании заявления **Заказчика** с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность **Заказчика** с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

После получения указанного заявления **Исполнитель** обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы **Заказчику**.

- 3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы- на третьего и последующих детей.
- 3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 31 » мая 20 г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное	
образовательное учреждение «Детский сад	
комбинированного вида №8»	(фамилия, имя и отчество (при наличии)
г.Сорочинск 2 Микрорайон, д.8	
УФК по Оренбургской области	
(Управление финансов администрации Сорочинского -	
городского округа Оренбургской области) —	
ИНН - 5617006097 —	
КПП - 561701001 —	(паспортные данные)
ОГРН - 1025602114449	1 /
Единый казначейский счет: 40102810545370000045	
Номер казначейского счета: 03234643537270005300	(адрес места жительства, контактные данные)
Отделение Оренбург // УФК Оренбургской обл., г.	
Оренбург	
БИК - 015354008	
Лицевой счет ОУ № 8 771 02 018 0	
Тел. 8/354346/6-76-33	
Зав. МБДОУ «Детский сад № 8»	
/Г.Н. Суханова/	(подпись)
«»2024г.	
М. П.	
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	
Дата:Подпись:	

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска Оренбургской области 461900, Оренбургская обл., г.Сорочинск, 2 микрорайон, дом № 8 email: s08sadik@yandex.ru

email: <u>s08sadik@yandex.ru</u> телефон: (35346) 6-76-33

	ПРИКАЗ №			
по МБДОУ	«Детский сад №8» г. Сорочинска	от	202	_ г

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад № 8», утвержденным Приказом Управления образования Сорочинского городского округа от 31.04.2018г. № 447, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

приказываю:

- 1. Зачислить в МБДОУ «Детский сад № 8» следующих воспитанников:
- в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 1 Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
- в группу компенсирующей направленности для детей 3-4 лет № 4 Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р.
- 2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
 - 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»	Г.Н. Суханова
С приказом ознакомлен (а):	