

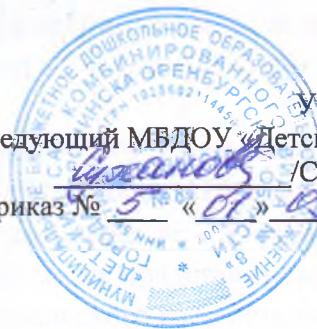
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска Оренбургской области

Принято решением  
Управляющего Совета

Протокол № 1 от 01.09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»  
/Суханова Г.Н./  
Приказ № 5 «01» 09 2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем Родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска

Оренбургской области

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об общем Родительском собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска Оренбургской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя.

1.4. Решения Общего Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Сроки полномочий Общего Родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

## **II. Основные цели и задачи Родительского собрания**

2.1. Основной целью Общего Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Общего Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

## **III. 3. Функции общего родительского собрания**

3.1. Общее Родительское собрание Учреждения

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы по, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.2. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.

#### **IV. Порядок принятия решений Родительского собрания**

- 4.1. Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 4.2. Для ведения заседаний Общего Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Решение Общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
- 4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
- 4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **V. Права и ответственность Родительского собрания**

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет Учреждения;
  - требовать у Родительского комитета Учреждения выполнений и (или) контроля выполнения его решений.
- 5.2. Каждый член Общего Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. Ответственность Общего родительского собрания Учреждения**

6.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VII. Делопроизводство Общего Родительского собрания Учреждения**

7.1. Заседания Общего Родительского собрания Учреждения оформляются протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее Родительское собрание Учреждения;
- предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение Общего родительского собрания Учреждения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Журнал протоколов Общего родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов Общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Журнал протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.